

**Муниципальное унитарное предприятие
«Торговый центр «Советский»**

ФОНД № 429

**Опись № 2
дел по личному составу**

за 1994-2004 годы

Историческая справка к фонду № 429
Муниципальное унитарное предприятие
«Торговый центр «Советский» Советского района

30.07.1999 –
17.08.2004

Муниципальное унитарное предприятие
«Торговый центр «Советский»
(МУП «ТЦ «Советский»)

На основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 30 июля 1999 года № 1159-р¹ создано **Муниципальное унитарное предприятие «Торговый центр «Советский» (МУП «ТЦ «Советский»)** по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Богородского, д. 1-а.

На основании распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2003 № 3157-р² МУП «Торговый центр «Советский» был реорганизован³ путем присоединения к муниципальному унитарному предприятию «**Центральный рынок Нижнего Новгорода**» (архивный отдел ф. 428).

МУП «Центральный рынок Нижнего Новгорода» являлось правопреемником МУП «Торговый центр «Советский» на основании вышеназванного распоряжения и Устава (новой редакции) муниципального предприятия города Нижнего Новгорода «Центральный рынок Нижнего Новгорода» (далее МП «Центральный рынок Нижнего Новгорода»), утвержденной 29.06.2004 года.

На основании распоряжения комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода от 17.08.2004 № 1138 МУП «Торговый центр «Советский»

Архивный отдел управления делами администрации:

¹ Ф. 84, оп. 1, д. 980, л. 13-14 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 30 июля 1999 года № 1159-р «О создании муниципального унитарного предприятия «Торговый центр «Советский».

² Ф. 84, оп. 1, д. 1599, л. 58-59 - Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 14.10.2003 № 3157-р «О реорганизации МУП «Центральный рынок Нижнего Новгорода» путем присоединения к нему МУП «Торговый центр «Советский».

³ В составе документов архивного фонда № 84 администрация города Нижнего Новгорода имеет распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 02.02.2001 № 367-р «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Торговый центр «Советский» (ф. 84, оп. 1, д. 1202, л. 32), которое было отменено распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 26.11.2001 № 3848-р (ф. 84, оп. 1, д. 1274, л. 83).

исключен из реестра муниципального имущества города Нижнего Новгорода.

Основная часть сотрудников МУП «ТЦ «Советский» были уволены в порядке перевода (см. ф. 429, оп. 2 , д. 7) в ИП Зябликова И.З., несколько человек были уволены в порядке перевода в ИП Панова А.Ю (*Маркина Лариса Михайловна и Потокينا Анна Евстафьевна – уборщицы*) с 29.02.2004 г.

В апреле 2004 г. бывшие работники МУП «ТЦ «Советский» были переведены из ИП Зябликова И.З. (см. список в деле фонда стр. 29) в МУП «Центральный рынок Нижнего Новгорода» (см. сводную таблицу стр. 25-28).

Документы ИП Зябликова И.З. по личному составу за 2004 год (приказы, расчетные ведомости, договоры, [личные карточки]) были сданы в архив социально-правовой защиты граждан Нижегородской области (ул. Балхашская, д.13).

В архивный отдел управления администрации города Нижнего Новгорода документы по личному составу МУП «ТЦ «Советский» поступили в связи с ликвидацией МУП «Центральный рынок Нижнего Новгорода» (постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.10.2009 № 5390 (с изменениями от 21.10.2010 № 6039, от 12.10. 2010 № 6375, от 17.01.2011 № 61) в декабре 2010 года.

Научно-техническая обработка документов по личному составу произведена с момента создания МУП «ТЦ «Советский» по момент присоединения к муниципальному унитарному предприятию «Центральный рынок Нижнего Новгорода» (архивный отдел ф. 428).

Документы по личному составу МУП «Центральный рынок Нижнего Новгорода» приняты в архивный отдел тогда же отдельным фондом (ф. № 428).

В составе фонда отложилось 13 дел по личному составу.

В опись № 2 дел по личному составу за 1994 – 2004 годы включены:

-книга учета движения трудовых книжек (1994-2004),

- расчетные ведомости по начислению заработной платы (2000 – 2004),

- приказы⁴ по личному составу (2003-29.02.2004),

- журнал регистрации приказов по личному составу (2004).

Систематизация дел проведена в хронологической последовательности, а внутри годового раздела по номинальному принципу.

В опись № 3 включены личные карточки уволенных работников за 2003 - 2004 годы. **К карточкам приложены приказы по личному составу за 2001 – 2003**, личные заявления, трудовые договоры (контракты) и копии личных документов сотрудников.

Систематизация дел проведена по алфавиту фамилий сотрудников.

Научно-техническая обработка документальных материалов произведена в соответствии с Основными правилами работы архивов организаций (одобренными решением Коллегии Росархива от 6 февраля 2002 г.)

Зам. начальника отдела



О.М.Смышляева

19.01.2011 г.

⁴ Приказы по личному составу за 2001-2003 годы так же сформированы вместе с личными карточками (оп.3)

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям № 2, 3 за 1994-2004 годы

Научно-техническая обработка архивных материалов МУП ТЦ «Советский» проведена за 1994-2004 годы. В результате проведения экспертизы ценности документов в составе фонда отложилось по описи № 2 9 (девять) дел, куда вошли приказы по личному составу, расчетные ведомости по зарплате работников центра, а также журналы регистрации приказов по личному составу и книга учета движения трудовых книжек.

Постановлением главы администрации г.Нижнего Новгорода № 64 от 16.06.2003г. и распоряжением администрации г.Нижнего Новгорода № 3157-р от 14.10.2003г. в целях улучшения обеспечения населения города товарами первой необходимости и проведения единой ценовой политики МУП ТЦ «Советский» был присоединен к МУП «Центральный рынок Нижнего Новгорода».

Систематизация дел проведена в хронологической последовательности, а внутри годового раздела по номинальному и структурному принципам.

Личные карточки уволенных работников включены в опись 3, в которой отложилось 4 дела за 2003 – 2004 годы

Специалист I категории



Н.Е.Иванова

Муниципальное унитарное
предприятие
«Торговый центр «Советский»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

ликвидационной комиссии



Л.П.Мошарина

2010 год

Ф О Н Д № 429

опись № 2

дел по личному составу

за 1994-2004 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дел	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1994 год					
1		Книга учета движения трудовых работников книжек	22 декабря 1994-16 февраля 2004г.	4	
1995год					
		Книга учета движения трудовых работников см.№1	1995г.		
1996 год					
		Книга учета движения трудовых работников см.№1	1996г.		
1997год					
		Книга учета движения трудовых работников см.№1	1997г.		

1998год					
		Книга учета движения трудовых книжек работников см.№1	1998г.		
1999год					
		Книга учета движения трудовых книжек работников ТЦ «Советский» см.№1	1999г.		
2000 год					
2		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 2000г.	24	
		Книга учета движения трудовых книжек работников ТЦ «Советский» см.№1	2000 г.		
2001 год					
3		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 2001г.	16	

2001 год					
		Книга учета движения трудовых работников «Советский»	книжек ТЦ см.№1	2001г.	
2002 год					
4		Расчетные ведомости по начислению заработной платы		январь-декабрь 2002г.	24
		Книга учета движения трудовых работников «Советский»	книжек ТЦ см.№1	2002г.	
2003 год					
5		Приказы по личному составу		16 января - 31 декабря 2003г.	71
6		Расчетные ведомости по начислению заработной платы		январь-декабрь 2003г.	25
		Книга учета движения трудовых работников «Советский»	книжек ТЦ см.№1	2003г.	
2004 год					
7		Приказы по личному составу		01 января- 29 февраля 2004г.	51

8	Журнал регистрации приказов по личному составу	01 января 29 февраля 2004г.	6	
9	Расчетные ведомости по начислению заработной платы	Февраль-март 2004г.	5	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 1 по № 9, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Специалист I категории

Иванова Н.Е.Иванова

«18» декабря 2010г.

Ответственный

за архив управления

Барсукова Г.А.Барсукова

«18» 12 2010г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания ЭК

от «18» 12 2010г. № _____

Председатель ликвидационной

комиссии ЭК

Мошарина Л.П.Мошарина

